

國立勤益科技大學智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程

研究室(實驗室)使用要點

114.06.17 113 學年度第二學期 第 3 次碩士學位學程會議審議通過

- 一、 為增進本學程研究生學習研究成效，並有效管理研究室(以下簡稱本研究室)之使用與環境，特訂定「國立勤益科技大學智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程研究室(實驗室)管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本研究室以提供本學程在學之碩士班研究生使用為原則；如遇需與非本學程之學生於本研究室內討論，請向管理人員提出使用申請。
- 三、 為提升研究室之使用效率，嚴禁以個人物品佔位之行為，違者將停止其使用研究室之權力，不得異議。
- 四、 研究生使用研究室時，需遵守下列之使用規定：
 - (一) 本研究室嚴禁嬉鬧、吸菸、喝酒、炊事及任何妨礙安寧及安全之情事。
 - (二) 嚴禁擅自複製研究室的門禁鑰匙及外借非本學程研究生使用。
 - (三) 不得自行加裝電器設備。
 - (四) 不得擅自更換本研究室之設備，如有毀損或故障，需立即通報學程辦公室處理。
 - (五) 最晚離開之使用者，需隨手關閉門窗、電燈、空調(溫度設定 26-28 度)。
 - (六) 播放音樂時請使用耳機，討論或交談時請放低音量，或至公共空間進行，勿干擾他人安寧。
 - (七) 注重個人衛生及環境整潔，勿影響他人身心健康。
 - (八) 畢業或不再續借者，需於借用期滿前至學程辦公室辦理門禁權限註銷事宜並繳回置物櫃鑰匙。
- 五、 研究生違反以上規定者，將視情節輕重議處，情節重大者將停止其研究室之使用權。
- 六、 本辦法如有未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

**國立勤益科技大學智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程
研究室(實驗室)借用申請表**

_____學年度第_____學期

借用人 姓名					連絡電話	
學程研究生 姓名		(碩士學位學程共同使用人)			連絡電話	
借用時間						備註
年	月	日	星期	使用時間		
借用說明： _____						
(請說明)						
研究室(實驗室)管理員					單位主管	
(請押註日期)					(請押註日期)	

申請人留存聯

**國立勤益科技大學智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程
研究室(實驗室)借用申請表**

_____學年度第_____學期

借用人 姓名					連絡電話	
學程研究生 姓名		(碩士學位學程共同使用人)			連絡電話	
借用時間						備註
年	月	日	星期	使用時間		
借用說明： _____						
(請說明)						
研究室(實驗室)管理員					單位主管	
(請押註日期)					(請押註日期)	

說明：請遵守本校智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程研究室(實驗室)使用要點規定，違者將視情節輕重議處，情節重大者將停止其研究室之使用權。

管理單位留存聯